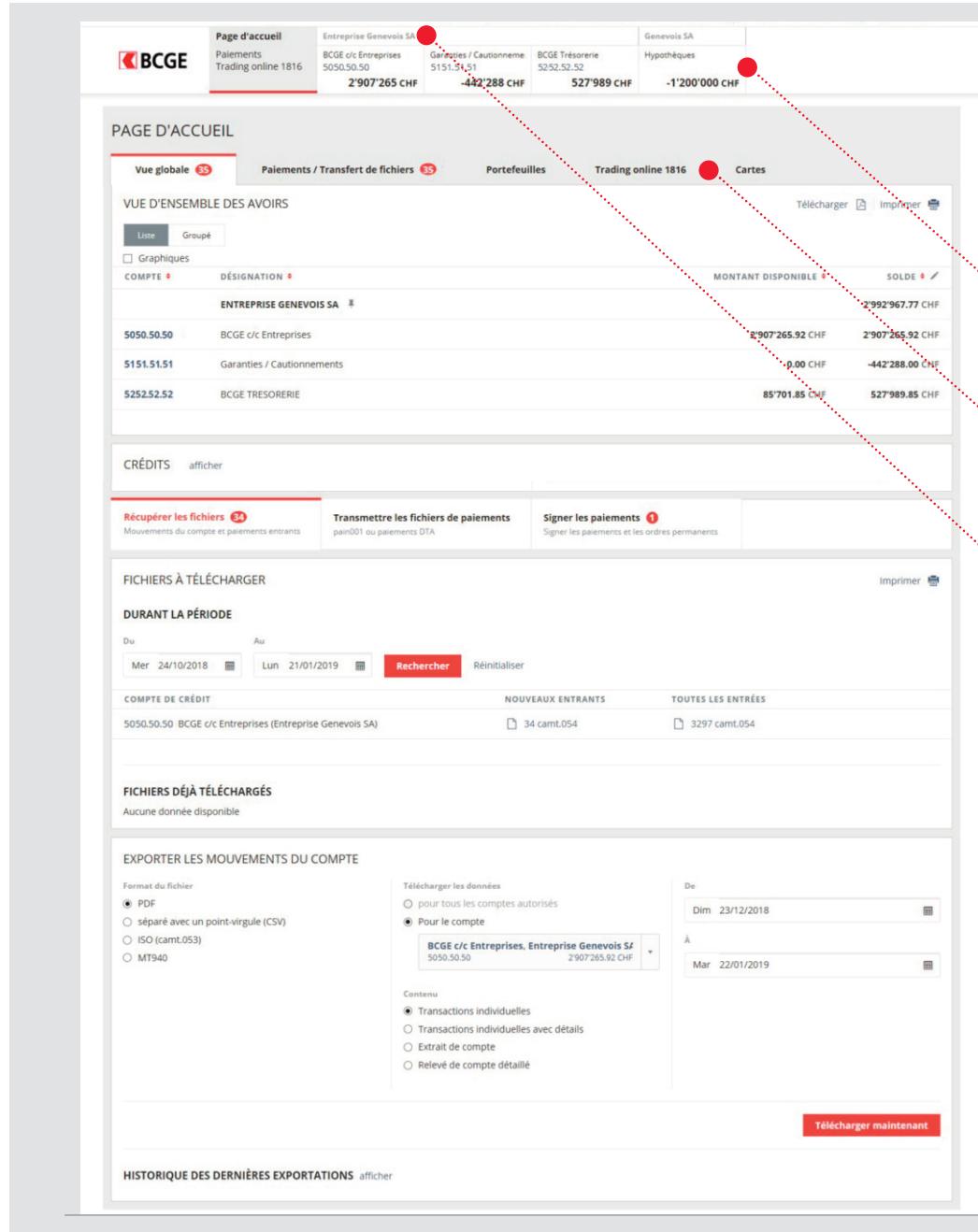


# Naviguer sur l'Espace Client



The screenshot shows the BCGE Netbanking homepage. At the top, there's a summary of accounts with their current balance and available amount. Below this is the main menu with links like 'Vue globale', 'Paiements / Transfert de fichiers', 'Portefeuilles', 'Trading online 1816', and 'Cartes'. The central part of the page displays a detailed account summary for 'ENTREPRISE GENEVOIS SA' with columns for 'COMpte', 'DÉSIGNATION', 'MONTANT DISPONIBLE', and 'SOLDE'. Below this, there are sections for 'CRÉDITS', 'FICHIERS À TÉLÉCHARGER' (with a search bar for dates from 'Mer 24/10/2018' to 'Lun 21/01/2019'), and 'EXPORTER LES MOUVEMENTS DU COMPTE' (with options for PDF, CSV, ISO, or MT940 formats). At the bottom, there's a section for 'HISTORIQUE DES DERNIÈRES EXPORTATIONS'.

**Le nouveau Netbanking de la BCGE simplifie vos opérations bancaires au quotidien et vous permet de gérer simplement vos comptes et de réaliser rapidement vos paiements.**

Depuis la page d'accueil, toutes les fonctions principales sont accessibles en un seul clic.

- Consulter vos avoirs
- Récupérer des fichiers à télécharger
- Transmettre des fichiers de paiements
- Signer des paiements

- 1 La navigation s'effectue par compte sur le haut de la page. Si vous avez un nombre important de comptes, vous pouvez les faire défiler grâce aux flèches qui apparaissent en haut à droite.
- 2 Les sous-menus permettent d'accéder aux fonctionnalités de paiements/transferts de fichiers, à vos portefeuilles, au trading online 1816 ou encore de gérer vos cartes.
- 3 Si vous avez accès à des comptes de tiers, vous pouvez également les visualiser depuis la page d'accueil. Pour faire apparaître une relation bancaire en premier, cliquez sur l'épingle grise puis sélectionnez l'utilisateur par défaut de votre choix.

**PAGE D'ACCUEIL**

Page d'accueil  
Paiements Trading online 1816  
BCGE c/c Entreprises 5050.50 CHF 2'907'265 CHF  
Garanties / Cautionnement 5151.51 -442'288 CHF  
BCGE Trésorerie 5252.52 CHF 527'989 CHF  
Hypothèques -1'200'000 CHF

Vue globale (24) Paiements / Transfert de fichiers (24) Portefeuilles Trading online 1816 Cartes

PAIEMENTS  
SAISIR UN NOUVEAU PAIEMENT  
Bénéficiaire  
GENEVOIS JEAN-JACQUES, 1213 PETIT-LANCY  
Paiement bancaire suisse  
Paiement bancaire étranger  
traités et annulés

SAISIR les données du bénéficiaire (IBAN, n° compte, BVR, CCP ou nom) / Utiliser le lecteur optique  
Genevois

Compte CH00 0000 0000 0000 0000 1

AVOIRS DISPONIBLES  
ENTREPRISE GENEVOIS SA 2'992'967 CHF

Fichiers à télécharger (24)  
Fichiers BVR, LSV+ à télécharger

Type de paiement: bancaire suisse, BVR, CCP (veuillez indiquer les tirets)

DONNÉES DU BÉNÉFICIAIRE  
N° compte / compte BVR CCP avec les tirets / IBAN: CH00 0000 0000 0000 0001  
Banque (versement pour)  
BANQUE CANTONALE DE GENEVE (788)  
Bénéficiaire (en faveur de)  
Nom: GENEVOIS JEAN-JACQUES  
Rue (facultatif):  
Complément d'adresse (facultatif):  
NPA / Ville: 1213 PETIT-LANCY

MONTANT  
Facultatif  
Communication au bénéficiaire ▾  
Référence personnelle ▾  
Derniers paiements à GENEVOIS JEAN-JACQUES ▾

VERSÉ PAR  
Compte à débiter  
BCGE c/c Entreprises, Entreprise Genevois SA 5050.50 CHF 2'907'265.92 CHF  
 Enregistrer par défaut  
 Avis de débit standard  
 Configurer comme ordre permanent  
Jeu 24/01/2019  
Effectuer le paiement

L'assistant de paiement est un outil qui vous permet d'effectuer vos paiements simplement et rapidement.

Le moteur de recherche vous aide lors de la saisie d'un paiement déjà effectué auparavant. Les données saisies lors de précédents paiements sont enregistrées, à savoir:

- le numéro de compte
- le nom ou prénom
- le type de paiement

Vous n'avez plus qu'à compléter les éléments manquants.

- 1 Saisissez le numéro de compte ou IBAN, le nom ou prénom du bénéficiaire
- 2 L'assistant vous proposera une sélection de bénéficiaires. Sélectionnez le bénéficiaire correspondant à votre besoin.
- 3 Une fenêtre de saisie de paiement s'ouvre; les champs de données du bénéficiaire sont déjà renseignés. Complétez les champs vides et vérifiez les informations saisies.
- 4 Cliquez sur "Effectuer le paiement".

**i** Cette nouvelle fonctionnalité remplace l'option "modèle de paiement" et vous accompagne pour l'ensemble de vos transactions.

# Valider des paiements avec double signatures

The screenshot shows the BCGE payment management interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Page d'accueil', 'Entrepôt', 'Trading online 1816', and 'Genevois SA'. Below this is a 'PAGE D'ACCUEIL' section with tabs for 'Vue globale' (selected), 'Paiements / Transfert de fichiers', 'Portefeuilles', 'Trading online 1816', and 'Cartes'. The main area is 'VUE D'ENSEMBLE DES AVOIRS' (Overview of Assets) showing bank accounts with their available amounts and balances. Below this is a 'CRÉDITS' section. Further down are sections for 'Récupérer les fichiers', 'Transmettre les fichiers de paiements', and 'Signer les paiements'. The 'Signer les paiements' section is highlighted with red circles on the screenshot. It contains a table with columns: EXÉCUTION, BÉNÉFICIAIRE, CRÉÉ PAR, VISÉ PAR, STATUT, and MONTANT. One row in this table is also circled in red. At the bottom of this section is a button labeled 'Viser le paiement'.

- 1** Depuis la page d'accueil, cliquez sur la section "Signer les paiements". Vous pouvez visualiser le paiement préalablement saisi par un autre collaborateur.
- 2** Cliquez sur la ligne du compte pour lequel un ou des paiements doivent être validés.
- 3** Cliquez sur la ligne correspondante au paiement à valider.
- 4** Contrôlez les informations puis cliquez sur "Viser le paiement".

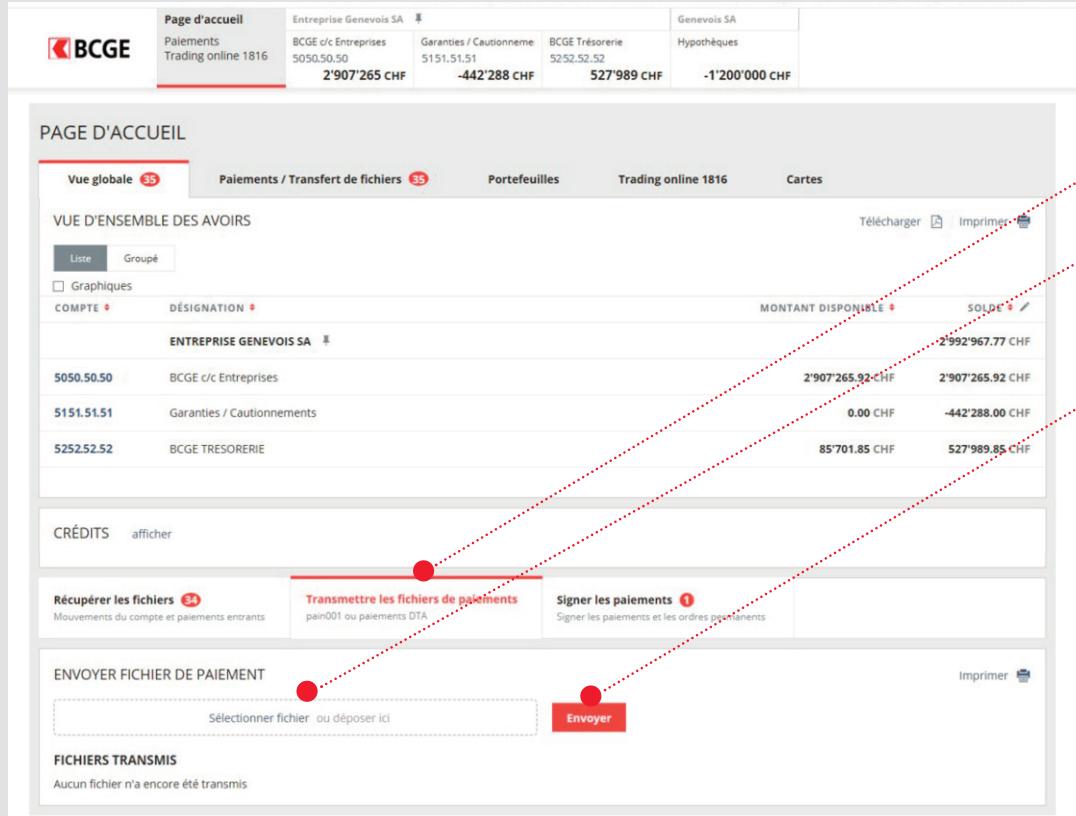
**i** Si la colonne "Statut" affiche la mention "1 visa manquant", le paiement sera effectué lorsque vous l'aurez signé.  
Si ce statut indique que deux visas sont manquants, un autre collaborateur devra signer le paiement après vous.

# Gérer une liste/modèle de paiements

- 1** Depuis la page d'accueil, cliquez sur l'onglet "Paiements / Transfert de fichiers".
- 2** Cliquez ensuite sur "Transfert de fichiers / Listes". Vous visualisez les listes de paiements existantes.
- 3** Cliquez sur la liste souhaitée pour connaître les détails des paiements (bénéficiaire, compte de débit, numéro de référence, montant).
- 4** Activez la/les coche(s) du/des paiement(s) que vous souhaitez exécuter.
- 5** Vous pouvez modifier le montant en cliquant sur le bouton "Modifier montants" ou exécuter le paiement en cliquant sur "Exécuter le(s) paiement(s) sélectionné(s)".
- 6** Contrôlez les informations indiquées dans la fenêtre de vérification puis confirmez l'exécution en cliquant sur "Valider". Votre paiement est visible dans la section "Paiements en suspens".

**i** Si vous souhaitez exécuter tous les paiements d'une liste, il vous suffit de cliquer sur le bouton "Exécuter tous les paiements", sans avoir à cocher préalablement chacun des paiements.

# Transférer des fichiers de paiement XML



The screenshot shows the BCGE Netbanking homepage with the "Paiements Trading online 1816" section selected. Below it, the "PAGE D'ACCUEIL" (Home Page) is displayed. In the "ENSEMBLE DES AVOIRS" (Assets Overview) section, there is a table with columns: COMPTE, DÉSIGNATION, MONTANT DISPONIBLE, and SOLDE. The table includes rows for "ENTREPRISE GENEVOIS SA", "BCGE c/c Entreprises", "Garanties / Cautionnements", and "BCGE TRESORERIE". At the bottom, there is a "TRANSMETTRE les fichiers de paiements" (Send payment files) button.

1 Depuis la page d'accueil, cliquez sur la section "Transmettre les fichiers de paiements".

2 Dans la partie "Envoyer fichier de paiement", cliquez sur "Sélectionner fichier".

3 Téléchargez votre fichier de paiement depuis votre ordinateur et cliquez sur "Envoyer". Scannez la mosaïque qui apparaît avec votre dispositif CrontoSign, vérifiez les données, reportez le code et cliquez sur "Confirmer" pour valider la transaction.

 Pour télécharger votre fichier de paiements, vous pouvez également utiliser la fonction "glisser-déposer". Il s'agit de cliquer sur le fichier de paiement qui se trouve sur votre ordinateur puis de le déplacer jusqu'à l'encadré "Sélectionner fichier ou déposer ici" du Netbanking, en maintenant le bouton de la souris appuyé. Vous pouvez ensuite relâcher le bouton de la souris lorsque celle-ci est positionnée sur l'encadré mentionné ci-contre.

# Rechercher une opération sur un compte

The screenshot shows the BCGE C/C Entreprises account statement interface. It includes sections for 'APERÇU DU COMPTE' (IBAN: CH00 0000 0000 0000 0001, Titulaire: Entreprise Genevois SA), 'Mouvements' (2'907'265 CHF), 'Mouvements futurs' (Garanties / Cautionnement: 5151.51, BCGE Trésorerie: 5252.52, Hypothèques: -1'200'000 CHF), and 'Informations générales'. The main focus is on the 'DÉTAILS DES OPÉRATIONS' section, which lists transactions from January 2019. A red circle highlights the search bar ('Rechercher dans le relevé de compte') and the filter dropdown ('Période totale', 'Toutes les entrées/sorties', 'Tous les montants'). Another red circle highlights the 'Afficher les 24 transactions' button.

- 1** Cliquez sur le compte pour lequel vous devez effectuer une recherche.
- 2** Dans la section "Détails des opérations", cliquez sur "Rechercher dans le relevé de compte".
- 3** Indiquez le nom du bénéficiaire/donneur d'ordre dans le champ de recherche.
- 4** Pour affiner votre recherche, cliquez sur un des entonnoirs rouges proposant différents critères (par date, par entrées/sorties ou par montant). Vous pouvez utiliser un ou plusieurs filtres.
- 5** Cliquez sur "Afficher les transactions" pour visualiser la liste des opérations selon les critères définis.
- 6** Vous avez la possibilité d'imprimer la liste des paiements affichés en cliquant sur le bouton "Imprimer" et également l'avis d'opération en cliquant sur l'icône pdf.

**i** La recherche dans le relevé de compte peut uniquement s'effectuer sur les 24 derniers mois.

# Rechercher un paiement effectué

**PAGE D'ACCUEIL**

Vue globale 71 | **Paiements / Transfert de fichiers 71** | Portefeuilles | Trading online 1816 | Cartes

PAIEMENTS

Saisir Chercher

Période totale ▾ Tous les comptes de débit ▾ Tous les montants ▾

Veuillez indiquer le bénéficiaire, le compte, le message ou le montant (p. ex. Swisscom >90->110)

AVOIRS DISPONIBLES

ENTREPRISE GENEVOIS SA  
9'278'716 CHF

1 Depuis la page d'accueil, cliquez sur l'onglet "Paiements / Transfert de fichiers".

2 Cliquez sur "Chercher" sous la section "Paiements".

3 Indiquez le nom, le numéro de compte du bénéficiaire ou le montant du paiement dans le champ de recherche.

4 Pour affiner votre recherche, cliquez sur un des entonnoirs rouges proposant différents critères (par date, par compte de débit ou par montant). Vous pouvez utiliser un ou plusieurs filtres.

5 Les paiements correspondant à votre recherche s'affichent. Vous pouvez imprimer la liste des paiements affichés.

6 En cliquant sur un paiement, vous pouvez obtenir le détail de ce dernier. Vous pouvez effectuer à nouveau le paiement en cliquant sur le bouton "Copier".

**PAGE D'ACCUEIL**

Vue globale 71 | **Paiements / Transfert de fichiers 71** | Portefeuilles | Trading online 1816 | Cartes

PAIEMENTS

Saisir Chercher

Période totale ▾ Tous les comptes de débit ▾ Montant inférieur à 500'000.00 ▾

Veuillez indiquer le bénéficiaire, le compte, le message ou le montant (p. ex. Swisscom >90->110)

Genevois

en suspens (0/0) traités (3/3) annulés (0/0)

Total 3 paiements: 1'300'000.00 CHF

EXÉCUTION	BÉNÉFICIAIRE	COMpte DE DÉBIT	CRÉé PAR	STATUT	MONTANT
25.06.18	Genevois Jean Jaques	5050.50 BCGE c/c Entreprises	GE000000	Achevé	300'000.00 CHF
31.05.18	Genevois Jean Jaques	5050.50 BCGE c/c Entreprises	GE000000	Achevé	500'000.00 CHF
25.08.17	Genevois Jean Jaques	5050.50 BCGE c/c Entreprises	GE000000	Achevé	500'000.00 CHF

Total 8 paiements:

EXÉCUTION	BÉNÉFICIAIRE	COMpte DE DÉBIT	CRÉé PAR	STATUT	MONTANT
25.06.18	Jean-Jacques GENEVOIS, 1200 Genève	5050.50 BCGE c/c Entreprises	GE000000	Achevé	300'000.00 CHF

**TYPE DE PAIEMENT: BANCAIRE SUISSE, BVR, CCP (VEUVEZ INDICER LES TIRETS)**

Télécharger Imprimer Fermer

Créé par GENEVOIS JEAN-JACQUES  
Visé par GENEVOIS JEAN-JACQUES

**DONNÉES DU BÉNÉFICIAIRE**

Compte de crédit  
CH00 0000 0000 0000 0000 1

Banque  
BANQUE CANTONALE DE GENEVE (788)

Bénéficiaire (en faveur de)  
GENEVOIS JEAN-JACQUES  
1200 Genève

**MONTANT**

300'000.00 CHF

**VERSÉ PAR**

Compte de débit  
Entreprise Genevois SA  
5050.50 BCGE c/c Entreprises

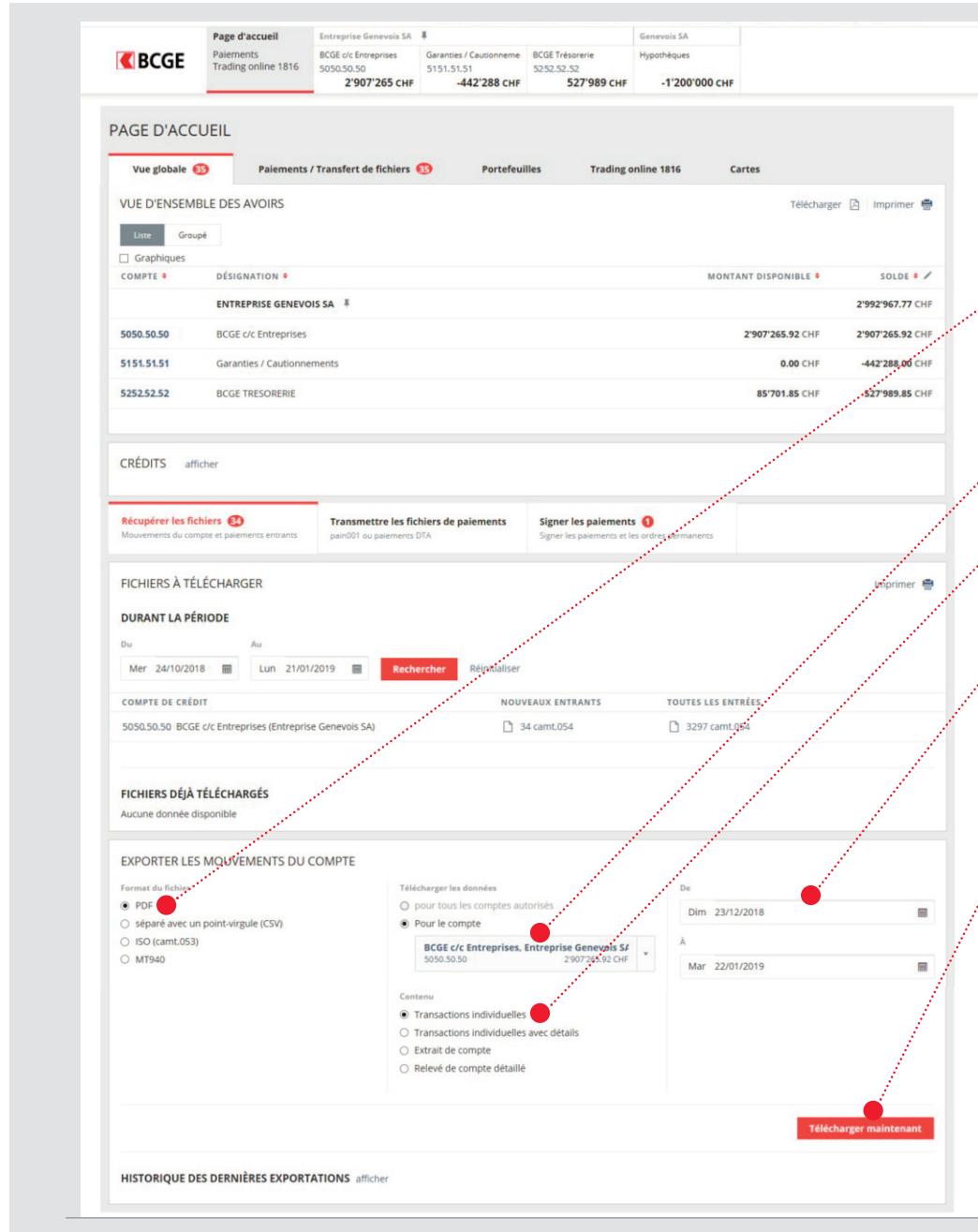
Avis de débit standard

Date d'exécution  
25.06.2018

**Copier**

**i** La recherche de paiement peut uniquement s'effectuer sur les 24 derniers mois et s'affiche par liste de 100 lignes maximum. Vous pouvez affiner votre recherche en cas de besoin (voir étape n°4).

# Exporter des fichiers MT940, camt.053, PDF et CSV



The screenshot shows the BCGE Online Banking homepage with the following sections visible:

- Page d'accueil:** Displays account summary for "Entreprise Genevois SA" with a balance of 2'907'265 CHF.
- PAGE D'ACCUEIL:** Shows a summary of assets and credits.
- VUE D'ENSEMBLE DES AVOIRS:** Detailed list of assets (comptes) with their descriptions, available amounts, and balances.
- CRÉDITS:** Shows a list of credits.
- Récupérer les fichiers:** Section for exporting files, with sub-options for payment files, payment DTA, and camt.053.
- FICHIERS À TÉLÉCHARGER:** Section for downloading files, showing entries for camt.053 and camt.054.
- FICHIERS DÉJÀ TÉLÉCHARGÉS:** Section showing no downloaded files.
- EXPORTER LES MOUVEMENTS DU COMPTE:** Main export configuration section:
  - Format du fichier:** Radio buttons for PDF (selected), CSV, ISO (camt.053), and MT940.
  - Télécharger les données:** Radio buttons for "pour tous les comptes autorisés" and "Pour le compte". The "Pour le compte" option is selected, showing a dropdown menu for "BCGE c/c Entreprises, Entreprise Genevois SA" with account number 5050.50.50 and balance 2'907'265.92 CHF.
  - Contenu:** Radio buttons for "Transactions individuelles" (selected) and other options like "Transactions individuelles avec détails", "Extrait de compte", and "Relevé de compte détaillé".
  - Dates:** Date range from "De: Dim 23/12/2018" to "À: Mar 22/01/2019".
  - Télécharger maintenant:** Red button at the bottom right.
- HISTORIQUE DES DERNIÈRES EXPORTATIONS:** Link to view previous exports.

**Instructions (1-5):**

- Depuis la page d'accueil, dans la section "Récupérer les fichiers" sous "Exporter les mouvements du compte", sélectionnez le type de fichier que vous souhaitez télécharger.
- Choisissez ensuite le compte pour lequel vous souhaitez télécharger des données.
- Sélectionnez le type de contenu souhaité pour le fichier.
- Entrez les dates des données à récupérer.
- Cliquez sur "Télécharger maintenant".

**Information:** Vous pouvez consulter vos dernières exportations sous la section "Historique des dernières exportations".

# Télécharger des fichiers de réconciliation BVR/LSV (V11, camt.054)

Page d'accueil

Entrepri... Genevois SA

MESSAGERIE

E-DOCUMENTS

PARAMÈTRES

BCGE c/c Entreprises 5050.50 2'907'265 CHF

Garanties / Cautionneme 5151.51 -442'288 CHF

BCGE Trésorerie 5252.52 527'989 CHF

Hypothèques -1'200'000 CHF

PAGE D'ACCUEIL

Vue globale 35 Paiements / Transfert de fichiers 35 Portefeuilles Trading online 1816 Cartes

VUE D'ENSEMBLE DES AVOIRS

ENTREPRISE GENEVOIS SA

COMPTE	DÉSIGNATION	MONTANT DISPONIBLE	SOLDE
5050.50.50	BCGE c/c Entreprises	2'907'265.92 CHF	2'907'265.92 CHF
5151.51.51	Garanties / Cautionnements	0.00 CHF	-442'288.00 CHF
5252.52.52	BCGE TRESORERIE	85'701.85 CHF	527'989.85 CHF

CRÉDITS afficher

Récupérer les fichiers 34 Mouvements du compte et paiements entrants

Transmettre les fichiers de paiements paind01 ou paiements DTA

Signer les paiements 1 Signer les paiements et les ordres permanents

FICHIERS À TÉLÉCHARGER

DURANT LA PÉRIODE

Rechercher

Réinitialiser

Imprimer

COMpte DE CRÉDIT

NOUVEAUX ENTRANTS

TOUTES LES ENTRÉES

5050.50.50 BCGE c/c Entreprises (Entrepri... Genevois SA) 34 camt.054 3297 camt.054

FICHIERS DÉJÀ TÉLÉCHARGÉS

Aucune donnée disponible

- Depuis la page d'accueil, dans la section "Récupérer les fichiers", sous "Fichiers à télécharger", renseignez la période.
- Cliquez ensuite sur "Rechercher".
- Le fichier sera disponible sous la colonne "Toutes les entrées" après le chargement des données.
- Les fichiers sont téléchargés automatiquement lors de votre connexion et sont répertoriés sous la colonne "Nouveaux entrants".

 Vous pouvez modifier le format des fichiers à télécharger V11 ou camt.054 directement dans vos "Paramètres", situés dans la barre de menu en en-tête, sous la section "Fonctions de transfert de fichier" puis dans "Fichiers à télécharger".