

# Valider des paiements avec double signatures

Netbanking

Page d'accueil	Genevois SA	Entreprises Genevois SA	
Paiements Trading online 1816	Intérêt Prêt Hypothécaire 8097.2257	BCGE c/c Entreprises 8097.22.53	BCGE Trésorerie 8097.22.54
	0 CHF	525'000 CHF	700'000 CHF

PAGE D'ACCUEIL

Vue globale 1 Paiements / Transfert de fichiers 1 Portefeuilles Trading online 1816 Cartes

VUE D'ENSEMBLE DES AVOIRS

Liste Groupé

Graphiques

COMPTE	DÉSIGNATION	MONTANT DISPONIBLE	SOLDE
Genevois SA			0.00 CHF
8097.2257	Intérêt Prêt Hypothécaire	0.00 CHF	0.00 CHF
	<b>Entreprises Genevois SA</b>		<b>1'225'000.00 CHF</b>
8097.22.53	BCGE c/c Entreprises	525'000.00 CHF	525'000.00 CHF
8097.22.54	BCGE Trésorerie	700'000.00 CHF	700'000.00 CHF

Récupérer les fichiers Transmettre les fichiers de paiements Signer les paiements 1

Mouvements du compte et paiements entrants Paiements pain001 Signer les paiements et les ordres permanents

SIGNER LES PAIEMENTS 1

PAIEMENTS INDIVIDUELS

par compte Par date

EXÉCUTION	BÉNÉFICIAIRE	CRÉÉ PAR	VISÉ PAR	STATUT	MONTANT
<input type="checkbox"/>	Sélectionner tous les paiements				
<input type="checkbox"/>	8097.22.53 BCGE c/c Entreprises (Entreprises Genevois SA) - Un paiement				150.00 CHF
<input type="checkbox"/>	Aujourd'hui	ENTREPRISE GENEVOISES	GE180338 (GENEVOIS JEAN-JACQUES)	1 Visa manqua	150.00 CHF

TYPE DE PAIEMENT: BANCAIRE SUISSE, QR-FACTURE

Créé par GENEVOIS JEAN-JACQUES (GE180338)

DONNÉES DU BÉNÉFICIAIRE

IBAN / QR-IBAN  
CH27 0078 8000 A320 1858 1

Banque (versement pour)  
Banque Cantonale de Genève (788)  
Banque (versement pour)

Creditor Reference

Bénéficiaire (en faveur de)

Nom  
ENTREPRISE GENEVOISES SA

NPA  
1211

Lieu  
Genève 2

Suisse

MONTANT

150.00 CHF

Communication au bénéficiaire

Référence personnelle

VERSÉ PAR

Compte à débiter

BCGE c/c Entreprises, Entreprises Genevois SA  
8097.22.53 524'935.00 CHF

Considérer ce paiement comme salaire

Avis de débit standard

Mar 15/11/2022

Viser le paiement

1

Depuis la page d'accueil, cliquez sur la section "Signer les paiements". Vous pouvez visualiser le paiement préalablement saisi par un autre collaborateur.

2

Cliquez sur la ligne du compte pour lequel un ou des paiements doivent être validés.

3

Cliquez sur la ligne correspondante au paiement à valider.

4

Contrôlez les informations puis cliquez sur "Viser le paiement".

i

Si la colonne "Statut" affiche la mention "1 visa manqua", le paiement sera effectué lorsque vous l'aurez signé. Si ce statut indique que deux visas sont manquants, un autre collaborateur devra signer le paiement après vous.