

The image displays two screenshots of the BCGE Netbanking interface. The top screenshot shows the 'SAISIR UN NOUVEAU PAIEMENT' modal with a dropdown menu for beneficiary selection. The bottom screenshot shows the 'Type de paiement: bancaire suisse, QR-facture' configuration page with fields for beneficiary details, amount, and execution dates.

- 1 Effectuez votre paiement normalement selon le guide d'utilisation correspondant (paiement bancaire suisse, étranger ou QR-Facture).
- 2 Complétez les informations relatives au paiement: données du bénéficiaire du paiement, montant, devise. Précisez le compte à débiter, le type d'avis, la date d'exécution souhaitée.
- 3 Cochez la case "Configurer comme ordre permanent".
- 4 Configurez votre ordre permanent en précisant la périodicité, la date d'exécution et la date de fin de votre ordre permanent.
- 5 Cliquez sur "Valider la modification". Si c'est un nouveau bénéficiaire, vous devrez confirmer le paiement en utilisant votre dispositif CrontoSign.

Consultez le guide d'utilisation "Modifier / supprimer un ordre permanent".