

# Comment enregistrer une validation permanente sur eBill?

- 1 Depuis la page d'accueil de votre Netbanking, cliquez sur eBill.
- 2 Vous accédez au portail eBill. Depuis le menu "validations permanentes", appuyez sur "Ajouter +" afin de mettre en place une nouvelle autorisation permanente.
- 3 Sélectionnez la facture dont vous souhaitez automatiser l'autorisation.
- 4 Sélectionnez ou confirmez la devise.
- 5 Définissez les critères de la validation permanente, et cliquez sur "Créer une règle".